

## 咸宁职业技术学院 2017 年教学督导工作要点

根据学校内涵发展、学校十三五规划、优质高职建设方案、内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案等要求，结合学校教学工作和教学督导工作实际，就 2017 年教学督导工作提出以下工作要点：

### 一、督教、督学（课堂教学、教师成长）

1、深入课堂听评课。平均每周原则上完成 1-2 节工作量的听评课任务。每节听课（45 分钟一节课）有听课记录，有“有效课堂诊断指标”评课记录，有被听课教师交流反馈后的签名确认。

2、回访听评课。根据教学督导员日常听评课了解情况，针对存在较大问题的课堂教学和教师，不定期回访听评课，在“督”的基础上突出“导”，促进教师成长。

3、重点听评课。由教务处依据教务系统的学生网上评教提供相关数据信息，确定重点被听评课对象。

### 二、督管、督建（教学管理、教学建设）

1、追踪督管。依据课表，对没办理相关手续，违规调课、停课，旷工等现象，向教师所属院部进行追踪监督；依据督导简讯反馈，对相关部门的诊改落实情况追踪监管。

2、专项督管、督建。根据目标建设要求和掌握情况，教学督导员在日常督导工作中或在集中检查工作中，通过到院部进行师生座谈、调阅院部相关材料等途径，对相关部门的某个特定的教学管理工作实行监督，对人才培养方案、专业、课程、基地、教材、师资队伍等相关的教学基本建设工作进行监督。

### 三、督导信息化

1、建立督导 QQ 群。

2、建立网上督导评教。通过系统平台设立督导网上评教，实行系统上查阅课表，录入听课评教记录、督导工作总结报告，形成历次被听评课教师记录、其他督导工作数据。

### 四、督导组织与反馈诊改

1、督导工作会。每学期组织召开 1—2 次督导工作会，布置、总结、反馈学期督导工作。

2、培训学习。根据有关培训学习文件要求，组织督导员培训学习。

3、督导反馈。每两个星期根据教学督导员提交的“有效课堂诊断指标”记录，向教学院部编制印发“督导简报”，反馈督导问题。

4、督导诊改目标化管理。设定“督导工作诊改”目标，纳入各院部“目标责任书”作为诊改目标之一。要求各院部根据督导反馈的问题采取有效的处理措施，如根据反馈对院部督导有针对性布置督导工作，定期对发现、反馈的问题进行统计、分析、总结，与教师年终绩效分配挂钩等，促进各院部切实自觉履行教学管理主体责任。

#### 五、二级学院督导管理

1、在学校统一组织指导下，由各院部参照以上工作要点，加强院级督导管理，最大发挥院级督导作用。

2、院部在安排听评课对象及其他专项督管、督建工作时，要结合学生评教、评学，教师评教，学校督导简报等布置督导工作。

3、院部督导要依据有效课堂诊断指标作好记录、反馈交流、回访督导。

4、院部督导发现的各种问题，各院部应根据各自情况，及时采取措施诊改，严重问题应反馈至质管处，通过校督导促诊改。

质量管理处

2017.2.23